



Compétences

- **Analyser** et formuler des **recommandations** sur la stratégie et les supports.
- **Organiser** et **coordonner** les plans.
- **Concevoir** les **messages** avec un langage et un style adaptés.
- **Réaliser** et **gérer** des supports écrits, événementiels, oraux et visuels.
- **Négocier** avec les prestataires et suivre leur production.
- **Développer** les relations avec vos **publics** (internes, externes) et les médias.
- **Evaluer** les retombées des actions de communication.

Maitrise de Word, Excel, Power Point, Photoshop, Illustrator, Indesign, Quark XPress
Notions de HTML, Access, Spip
Connaissance de la chaîne graphique
Espagnol courant
Anglais professionnel

Expériences professionnelles

- 2006** **Chargée de communication** *Amigos de la Tierra Espagne ONG - Madrid*
Réalisation de plaquettes, cartes, journal, réorganisation du site web, encadrement de stagiaires
- Assistante de communication** *Cooperación Internacional ONG - Madrid*
Actualisation de la base de données, Relations Presse
- 2005** **Responsable de la communication** *Domaine du Botté - Montendre (17)*
Plan de communication, renouvellement de l'identité visuelle, réalisation de plaquettes et site web
- Consultante junior en communication** *Centre des Jeunes Dirigeants - Nantes*
Conception du plan de communication 2005-2007
- Chargée d'études junior** *La Poste - Nantes*
Elaboration, administration et traitement d'une étude qualitative sur le dispositif interne
- Assistante de communication** *LMDB éditorial, agence - Courbevoie*
Relations Presse pour un collectif de chirurgiens, un chanteur, organisation de concerts
- 2004** **Infographiste et journaliste** *Sciences Com', école - Nantes*
Conception, montage et rédaction du journal interne et de l'affichage
- Assistante de communication interne** *CRAM - Nantes*
Participation au dispositif interne, baromètre annuel sur ces supports
- 2003** **Assistante de communication interne** *SNCF - Saintes (17)*
Participation au Projet d'Etablissement, conception de son plan de communication interne
- Assistante de communication** *Festival "L'Oeil Ecoute" - Rochefort (17)*
Conception et réalisation de l'affiche, carton d'invitation, tracts, T-shirts et Relations Presse

Formation

- 2005** **Bac+4 en Communication, spécialité interne, homologué par l'Etat niveau II** - *Sciences Com', Nantes*
- 2003** **BTS Communication des Entreprises** – Lycée Merleau-Ponty, *Rochefort (17)* - obtenu avec mention
- 2001** **DEUG Economie et Gestion** – *Université Bordeaux IV* - niveau
- 1998** **Baccalauréat Scientifique** – *Lycée Jean Hippolyte, Jonzac (17)*

Centres d'intérêt

- Bénévolat actif à Amigos de la Tierra, ONG écologiste
- Cours de français, maths, espagnol, niveau collège (1998-2006), animation en centre aéré (juillet 1998 à 2004)
- Accompagnement de vacanciers handicapés mentaux (août 2004 et 2003)
- Activités associatives : trésorière d'associations étudiantes et responsable d'un atelier de cuisine (1998-2003)